



1. 11. 2018

M E T O D I K A

pro zpracování

Závěrečné zprávy o využití přidělených finančních prostředků určených na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací

Tato metodika stanovuje požadavky na zpracování „Závěrečné zprávy o využití přidělených finančních prostředků určených na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací“ (dále jen „Zpráva“) poskytovatelem zdravotnické záchranné služby (dále jen „ZZS“), který je v daném roce příjemcem neinvestičních finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v souladu s § 22 písm. b) bod 1 zákona č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, příslušným rozhodnutím vydaným poskytovatelem finančních prostředků a platnou Metodikou pro přidělování finančních prostředků na financování nákladů na připravenost poskytovatelů zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací tuto Zprávu zpracovat a předložit ji poskytovateli finančních prostředků v uvedeném termínu.

Obsah závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva je rozdělena na 2 části:

- Část A: Vyhodnocení využití finančních prostředků;
- Část B: Vyúčtování vynaložených finančních prostředků.

Obě části musí být řádně vyplněny na stanovených formulářích, které jsou uvedeny v příloze této metodiky. Pokud jsou současně se Zprávou zasílány i jiné přílohy (např. kopie sjetin účetních dokladů, aj.), musí být zřetelně číselně označeny a zapsány do seznamu uvedeného v tabulce 6 příloh.

Je povinností zpracovatele Zprávy dodržovat formální náležitosti tabulek a pokynů uvedených v poznámkách pod čarou (včetně proškrtávání řádků, dodržování formátování tabulky apod.).

Veřejné finanční prostředky musí být použity hospodárně, efektivně a účelně.

Termín zaslání závěrečné zprávy

Zpráva je zasílána v **písemném** vyhotovení (originál s razítky a podpisy) nebo **elektronicky** datovou schránkou, přičemž písemnost doručovaná prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Zpráva musí být doručena nejpozději **do 15. ledna** kalendářního roku následujícího po roce, ve kterém byly finanční prostředky poskytnuty, na adresu:

*Ministerstvo zdravotnictví
oddělení krizové připravenosti
Palackého nám. 4
128 01 Praha 2*

ID datové schránky: pv8aaxd



Z Á V Ě R E Č N Á Z P R Á V A

o využití přidělených finančních prostředků určených na připravenost poskytovatele zdravotnické záchranné služby na řešení mimořádných událostí a krizových situací
rok¹

PŘÍJEMCE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ	Název:	IČ:
	Adresa:	
	Statutární orgán:	
NÁZEV PROGRAMU	<i>přesný název podle Rozhodnutí</i>	
STANOVENÝ CÍL	<i>přesné znění cíle podle Rozhodnutí</i>	
ROZHODNUTÍ	číslo:	ze dne:
ROZHODNUTÍ o poskytnutí 1. splátky	číslo:	ze dne:
NÁKLADY NA PROJEKT podle platného Rozhodnutí	výše poskytnutých finančních prostředků:	Kč
	výše skutečně čerpaných finančních prostředků:	Kč
	vratka:	Kč
ZPRÁVU zpracoval(a)		
Potvrzení pravdivosti údajů uváděných v závěrečné zprávě a jejích přílohách statutárním orgánem:		
Dne: Jméno a příjmení, podpis, razítko:		
Schválení části B závěrečné zprávy hlavním ekonomem organizace:		
Dne: Jméno a příjmení, podpis:		
Stanovisko zřizovatele:		
Dne: Jméno a příjmení, podpis, razítko:		

¹ Uvedte rok, ve kterém byla poskytnuta dotace ze státního rozpočtu.



ČÁST A: Vyhodnocení využití finančních prostředků

Stanovení dílčích cílů a jejich odůvodnění²:

Uvedte jednotlivé dílčí cíle, které jste si pro daný kalendářní rok stanovili pro dosažení krizové připravenosti příjemce finančních prostředků se zdůvodněním, jak byly dílčí cíle naplněny a v jakém rozsahu. V případě nesplnění jednotlivých dílčích cílů odůvodněte jejich nesplnění nebo částečné splnění a uveďte opatření k nápravě.

Zhodnocení naplnění dílčích cílů:

Vyhodnoťte využití finančních prostředků ve vztahu k zajištění krizové připravenosti příjemce finančních prostředků na řešení mimořádných událostí a krizových situací, zejména porovnání předchozího stavu se současným stavem; výčet hlavních položek projektu na daný kalendářní rok, přínos z naplnění dílčích cílů; jak bylo dílčích cílů dosaženo; v případě vzdělávání uveďte cíle k zajištění odborné úrovně zaměstnanců prostřednictvím školicích a vzdělávacích akcí, konferencí apod.

Popis jednotlivých dílčích cílů musí odpovídat údajům uvedených v Tabulce 3, 4, 5 a 6. Údaje uvedené v tabulkách musí spolu vzájemně korespondovat, navazovat na sebe a být v souladu se zhodnocením naplnění dílčích cílů.

Uvedení nedostatků, které se vyskytly:

Ostatní informace:

Uvedte skutečnosti, které by mohly významným způsobem ovlivnit závěrečné hodnocení splnění podmínek čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Hradí-li příjemce některé výdaje z vlastních zdrojů, tj. nad rámec poskytnutých finančních prostředků, tuto skutečnost a výši částky z vlastních zdrojů uveďte zde.

² Pokyny psané červeně budou nahrazeny konkrétním textem. Informace uvedené zpracovatelem v části A musí být konkrétní, jasně formulované, v souladu s cílem, na který byly finanční prostředky čerpány.



ČÁST B: Vyúčtování vynaložených finančních prostředků

Tabulka 1 – finanční prostředky za rok 20..

neinvestiční finanční prostředky	celkem přidělená částka	čerpáno ³	nevyčerpano ³
celkem	Kč	Kč	Kč

Nevyčerpané finanční prostředky za daný kalendářní rok ve výši Kč⁴

- a) byly vráceny na účet Ministerstva zdravotnictví č. 006015-0002528001/0710 dne:⁵
- b) budou vráceny na účet Ministerstva zdravotnictví prostřednictvím účtu zřizovatele, kam budou převedeny nejpozději k 5. únoru kalendářního roku, následujícím po roce, v němž byly finanční prostředky poskytnuty⁶.

Důvod vratky:

Tabulka 2 – Souhrnné vyúčtování přidělených finančních prostředků

výdajová položka ⁷		výdaje v Kč ⁸ (včetně DPH)
1. Materiálové výdaje celkem		
z toho:	1.1. speciální ochranné prostředky	
	1.2. zdravotnické prostředky	
	1.3. zdravotnické přístroje	
	1.4. zdravotnický materiál	
	1.5. léčiva	
	1.6. výpočetní technika	
	1.7. komunikační prostředky	
	1.8. přístroje a zařízení	
	1.9. nábytek	
	1.10. pohonné hmoty	
	1.11. kancelářské potřeby	
	1.12. potraviny	
	1.13. odborná literatura	
	1.14. ostatní materiálové výdaje	

³ K 31. 12. kalendářního roku, v němž byly finanční prostředky poskytnuty.

⁴ Nehodící se proškrtněte.

⁵ současně bude přiložena kopie výpisu z účtu

⁶ nutné zaslat avízo o uskutečněné platbě na Ministerstvo zdravotnictví

⁷ Podle skupin nakoupených prostředků a služeb doplňte příslušný počet řádků v dané kategorii, popř. řádek proškrtněte.

⁸ Jednotlivé finanční částky je nutné uvádět přesně (na 2 desetinná místa).



2. Nemateriálové výdaje celkem		
2.1 Energie (roční)		
z toho:	2.1.1. elektřina	
	2.1.2. plyn	
	2.1.3. vodné, stočné	
	2.1.4. ostatní ¹⁰	
2.2 Opravy a udržování (roční)⁹		
z toho:	2.2.1. opravy a udržování přístrojů	
	2.2.2. opravy a udržování aut	
	2.2.3. opravy a udržování speciálních prostředků	
	2.2.4. údržba softwaru	
	2.2.5. ostatní ¹⁰	
2.3 Cestovní náhrady		
z toho:	2.3.1. cestovní náhrady zaměstnanců	
	2.3.2. cestovní náhrady smluvních subjektů	
2.4 Ostatní služby⁹		
z toho:	2.4.1. telefonní poplatky	
	2.4.2. poštovné	
	2.4.3. internet	
	2.4.4. nájemné	
	2.4.5. školení (kurzovné a jiné)	
	2.4.6. vzdělávání (jazykové, odborné a jiné)	
	2.4.7. jiné ostatní služby ¹⁰	
3. Osobní náklady celkem¹¹		
3.1 Mzdové náklady – jiné příjmy zaměstnance		
z toho:	3.1.1. odměny na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) ¹²	
	3.1.2. náhrady mzdy nebo platu	
3.2 Povinné pojistné placené zaměstnavatelem na sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti, na veřejné zdravotní pojištění a na úrazové pojištění¹³		
celkem		

⁹ Jedná se pouze o výdaje, které bezprostředně souvisí s prostředky určenými na zajištění krizové připravenosti příjemce finančních prostředků.

¹⁰ Konkretizujte.

¹¹ Uvedené osobní náklady se zapracují rovněž do Ročního výkazu o zaměstnancích a složkách platu ve zdravotnických organizacích – formulář ÚZIS s označením E (MZ) 2-01 do tabulky I. řádku 34 a tabulky II. a III. a do dalších tabulek a příloh tohoto formuláře.

¹² Tyto dohody musí být uzavřeny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 304/2014 Sb.

¹³ Vztaheno k prostředkům vynaloženým podle bodu 3.1.



Tabulka 3 – MATERIÁLOVÉ NÁKLADY – podrobný komentář k čerpání finančních prostředků na pořízení jednotlivých položek

název pořízeného materiálu ¹⁴	Počet ks/ bal.	cena v Kč (vč. DPH)		č. p. ¹⁵	Nákladová položka v tabulce č. 2 ¹⁶	ODŮVODNĚNÍ ve vztahu k zajištění krizové připravenosti poskytovatele ZZS
		á ks/bal.	celkem			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
			celkem			

¹⁴ Jednoznačná charakteristika pořízeného materiálu, nikoli obchodní název nebo název získaný z katalogu. Jedná se o rozpis jednotlivých položek skupiny 1. uvedené v tabulce 2.

¹⁵ č. p. (číslo přílohy) – odkaz na konkrétní přílohu v tabulce 6 (číslo bude zřetelně uvedeno rovněž na zaslaných přílohách)

¹⁶ Uveďte číslo příslušné nákladové položky např. 1.1.



Tabulka 4 – NEMATERIÁLOVÉ NÁKLADY – podrobný komentář k čerpání finančních prostředků na pořízení jednotlivých položek

nemateriálové náklady ¹⁷		cena v Kč včetně DPH	č. p.	Nákladová položka v tabulce č. 2 ¹⁸	<u>ODŮVODNĚNÍ</u> ve vztahu k zajištění krizové připravenosti poskytovatele ZZS
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
celkem					

¹⁷ Jedná se o rozpis jednotlivých položek skupiny 2. v tabulce 2. U cestovních náhrad, školení, vzdělávání aj. konkretizujte ve sloupci ODŮVODNĚNÍ počet osob a název akce. Cestovní náhrady upřesněte po jednotlivých položkách (jízdni výdaje, výdaje za ubytování, stravné, nutné vedlejší výdaje).

¹⁸ Uveďte číslo příslušné nákladové položky např. 2.1.1.



Tabulka 5 – OSOBNÍ NÁKLADY – podrobný komentář k čerpání finančních prostředků u jednotlivých položek

osobní náklady ¹⁹		počet osob	počet hodin	průměr mzdy, platu, odměny na 1 hodinu	Čerpané finanční prostředky celkem v Kč včetně povinného pojištění zaměstnavatelem	č. p.	Nákladová položka v tabulce č. 2 ²⁰	<u>ODŮVODNĚNÍ</u> ve vztahu k zajištění krizové připravenosti poskytovatele ZZS
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
celkem								

¹⁹ Jedná se o rozpis jednotlivých položek skupiny 3. uvedené v tabulce 2.

²⁰ Uveďte číslo příslušné nákladové položky např. 3.1.1.



Tabulka 6 – Seznam zaslaných příloh

č. p.	Doklad/jiná příloha ²¹	označení dokladu (č. účetního dokladu)	uhrazeno dne
1	Kopie sjetiny analytického účtu		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

²¹ Stručně vypište obsah přílohy (např. seznam položek uvedených na účetním dokladu, aj.).